

## **7. Ricezione del documento di aggiornamento**

Il sistema informativo dell'Ufficio provinciale, ricevuto il modello unico informatico catastale verificato dal sistema SISTER, effettua in automatico il controllo formale del documento:

- ⊕ se il controllo ha esito positivo, si procede alla protocollazione del documento come "Richiesta di accettazione DOCFA telematico"; questo protocollo stabilisce la data nella quale il documento deve considerarsi presentato, diversamente dalla data e ora di arrivo del documento su SISTER, che stabilisce esclusivamente il momento in cui il documento è ricevuto dal sistema telematico;
  
- ⊕ se vengono riscontrati degli errori formali, peraltro rilevabili anche dal professionista con le procedure a sua disposizione, il documento viene respinto e l'importo reso disponibile al professionista viene automaticamente reintegrato delle somme detratte al momento della richiesta; gli errori riscontrati vengono comunicati al professionista tramite SISTER.

Verificata la correttezza formale del documento, il sistema informativo rende disponibile al professionista, tramite SISTER, la ricevuta di cui al comma 2 dell'art. 8 del provvedimento dell'Agenzia del territorio del 22 marzo 2005, pubblicato in G.U. il 25 marzo 2005, che attesta l'avvenuta presentazione del documento, comprensiva della data di ricezione, del numero di protocollo, degli importi indicati dal professionista per il pagamento dei tributi. Sulla ricevuta viene apposto automaticamente il codice di autenticazione dell'Agenzia.